

# GUIDE PÉDAGOGIQUE en 10 POINTS pour votre visite au SALON DU LIVRE DE MONTRÉAL

*S'inscrire aux Matinées scolaires, c'est manifester un intérêt marqué pour le livre et la lecture.*

*C'est vouloir mettre à profit cette visite pour faire des découvertes sur place et poursuivre le processus dès le retour en classe.*

*C'est aussi s'engager à préparer la visite pour qu'elle soit une réussite, à tous les points de vue.*

*Veillez lire attentivement les points suivants et signer, pour affirmer votre engagement, le formulaire de participation.*

## 1 • Qu'est-ce que le Salon du livre de Montréal

Le Salon est une opportunité de découvrir une multitude de livres en plus de rencontrer des auteurs et des illustrateurs à qui les élèves peuvent poser des questions pour les connaître davantage. Discutez avec eux de ce qu'est le Salon du livre et des raisons qui motivent la visite au Salon : Qu'allons-nous y faire ? Y voir ? Qui y sera ? Agrémentez votre exposé d'éléments visuels : photos, affiches, TBI, dépliants des années passées, visite du site web et notamment de la page Ados.

## 2 • Qu'est-ce que n'est pas le Salon du livre de Montréal

Le Salon n'est pas une course aux signets qui seront jetés sitôt de retour à l'école;

Le Salon n'est pas non plus une course aux petits gadgets donnés (qui seront également jetés sitôt de retour à l'école);

Le Salon n'est pas l'endroit pour faire des rallyes ni des quiz (pensez-y : un responsable de stand qui se fait poser 200 fois la même question...);

Le Salon n'est pas un endroit pour chahuter, crier, se bousculer, courir... Bref, ce n'est pas une cour de récréation.

## 3 • Repérage des lieux

À l'aide du plan du *Guide de l'élève* que vous recevrez fin octobre, repérez la configuration des lieux pour savoir où se situent les maisons d'édition et tracez votre itinéraire en fonction des intérêts des élèves. Au Salon, suivez votre trajet. Ainsi, vous sauvez du temps et vous serez certains d'avoir visité les éditeurs préférés des élèves. S'il vous reste du temps, visitez d'autres stands.

## 4 • Utilisation du temps en fonction de la durée de la visite

2h : vous n'avez pas assez de temps pour assister à une animation. Concentrez-vous sur les maisons d'édition et les livres à faire découvrir et les auteurs présents.

3h : vous pouvez choisir une animation. En fonction de l'heure de celle-ci et de la présence des

auteurs ciblés, planifiez la visite des stands.

4h : assister à deux animations est possible. Ménagez des pauses de lecture et profitez-en pour faire des découvertes.

Dans tous les cas, nous vous conseillons de tracer votre parcours pour éviter déplacements inutiles et perte de temps. Enfin n'oubliez pas, si vous mangez sur place à l'Espace lunch, de planifier cette pause dans votre horaire et votre circuit.

## 5 • Les livres, les auteurs, les éditeurs

À partir des informations disponibles sur le site Web du Salon du livre, incitez les élèves à fouiller dans les livres, à repérer les différentes maisons d'édition et à cibler un auteur ou un illustrateur.

À l'aide des livres de la bibliothèque de l'école ou du quartier, faites connaître aux élèves des auteurs qui viennent de publier une nouveauté afin qu'ils aient la curiosité d'aller les rencontrer. Faites lire des livres

des différents auteurs présents au Salon la journée de votre visite.

Une fois le *Guide de l'élève* distribué, allez à la bibliothèque pour associer les éditeurs aux livres préférés des élèves et profitez de l'occasion pour leur faire connaître d'autres auteurs et éditeurs. Aussi, incitez-les à lire le *Guide de l'élève* à la maison avec les parents pour choisir quels éditeurs ils aimeraient visiter en priorité.

### 6 • Les animations

Choisir une animation est bénéfique à plus d'un titre : cela coupe les heures debout à marcher, cela bonifie et étoffe la visite et cela fait connaître des auteurs. Cela aide aussi à réinvestir les connaissances des élèves en matière de lecture et d'écriture. Choisissez une animation qui les intéressera. Procéder par vote peut être une bonne idée pour les impliquer dans la décision.

### 7 • Le carnet du visiteur du site Web

Cet outil sera précieux pour organiser votre visite, car il vous permettra de dresser votre parcours en repérant les stands qui sont susceptibles d'intéresser les élèves, de dresser la liste des auteurs présents en fonction des recherches à effectuer et de cibler les animations votées en classe. Facile d'utilisation, il vous donnera les heures et les lieux des

options que vous aurez choisies. De plus, vous pouvez l'imprimer.

### 8 • Que faire de retour en classe

Sur place, donnez la responsabilité aux équipes d'élèves de faire un mini reportage pour affichage à la bibliothèque (ou sur le site Web de l'école) relatant leur visite : un reportage sur une maison d'édition, sur une animation, sur une remise de prix, sur une collection de livres en particulier.

Vous pouvez réinvestir dans la classe le contenu d'une animation (Ex: atelier sur les légendes et plus tard, rédaction d'une légende en devoir, en équipe, etc.)

Établissez une liste de la bibliothèque idéale.

Faites le bilan avec les élèves : ce qu'ils ont le plus apprécié, le moins, établir le palmarès des auteurs, des livres, comment améliorer la prochaine visite au Salon.

Donnez un petit carnet aux élèves afin qu'ils fassent des suggestions d'achat de livres à la bibliothécaire ou à leurs parents pour les cadeaux de Noël.

### 9 • Civisme et comportement

Il est important d'aborder sérieusement les notions de civisme et de comportement, tant individuel qu'en groupe. Comment se comporter en public, dans une foule, avec les personnes qui y travaillent...

Parlez des règles de politesse, de respect, de civisme, de sécurité... Votre visite n'en sera que plus agréable.

### 10 • La logistique

Dans votre lettre de sortie pour les parents, demandez des parents bénévoles. Nous recommandons un adulte par cinq élèves au primaire et un adulte pour dix élèves au secondaire. Ceci facilite les déplacements, assure un meilleur contrôle et une sécurité accrue, et favorise les échanges entre vous. Également, former de petites équipes permet que les jeunes puissent bouquiner sans devoir attendre après tout un chacun.

N'oubliez pas d'identifier vos sacs de manteaux et de boîtes à lunch. Demandez à quelques élèves de le faire, ils seront heureux d'aider et de voir « leur » affiche sur les sacs.

Avant d'entrer dans la place Bonaventure, soyez en tête de votre groupe et ayez votre laissez-passer en main pour éviter de perdre du temps lorsqu'il vous sera demandé. Répartissez vos accompagnateurs dans vos sous-groupes, en vous assurant qu'un d'entre eux ferme la marche.

---

*Nous espérons vous voir au Salon pour que vous fassiez de belles découvertes et de nouvelles lectures enrichissantes.*

---